

## ACCOUNTING MANAGER – ARDENT INVEST

---

Ardent Invest est un Family Office spécialisé dans 3 principaux pôles d'activités essentiellement en Belgique, plus précisément : Real Estate, Hospitality et Energy. Nous investissons aux côtés d'entrepreneurs de qualité pour soutenir la croissance de leurs activités. Fruit d'une histoire familiale d'entrepreneurs passionnés, l'entreprise fait partie d'Ardent Group, groupe aux racines liégeoises animé par la volonté de développer des projets et concepts innovants permettant à chacun de vivre des expériences hors du commun.

Dans le cadre du développement d'Ardent Invest, nous recrutons un(e) **Accounting Manager**. Véritable pilier de la fonction comptable, vous aurez pour mission principale d'**assurer la fiabilité, la conformité et l'efficacité** des opérations comptables du Groupe (une soixantaine d'entités juridiques). Vous **superviserez également une équipe** composée de quatre comptables et d'une assistante comptable, et **assurerez la coordination** avec notre Accounting Expert certifiée ITAA.

Ce rôle clé implique la supervision et l'optimisation des processus comptables et de contrôle, tout en garantissant la production d'états financiers précis et conformes aux normes comptables et fiscales en vigueur. Vous rapporterez directement au **COO** et travaillerez en étroite collaboration avec l'**Accounting Expert**, formant ainsi un binôme stratégique au sein de l'organisation.

### Votre mission

- **Production des états financiers statutaires et consolidés du Groupe**
  - Assurer une gestion rigoureuse et efficace de la comptabilité pour l'ensemble des entités du Groupe.
  - Mettre en place une comptabilité axée sur l'anticipation des charges et des produits à travers des écritures de provisions régulières.
  - Garantir l'enregistrement quotidien (comptabilité générale et analytique) de toutes les factures, opérations financières, et autres éléments nécessaires à l'établissement des reportings du département Business Controlling.
  - Garantir une comptabilité qui permette la production des reportings consolidés sous 15 jours (J+15) par le département Business Controlling, en assurant la fiabilité, la clarté et la disponibilité des données comptables.
  - Coordonner et valider les situations intermédiaires mensuelles/trimestrielles (selon l'entité) .
  - Elaborer les états financiers annuels statutaires et consolidés du Groupe.
  - Utiliser les ressources logicielles disponibles pour optimiser la préparation des états financiers dans les meilleurs délais..
  - Se tenir informé(e) des évolutions réglementaires et des nouvelles normes comptables et fiscales.
  - Collaborer avec le Business Controller pour la mise en place et le suivi des procédures de contrôle garantissant l'intégrité des comptes.
  - Coordonner le bon déroulement des audits externes (en fonction des entités concernées).

- **Gestion des équipes**

- Superviser quotidiennement l'équipe comptable : assurer la répartition, la validation des tâches et la gestion fonctionnelle.
- Promouvoir le développement des compétences et la motivation des collaborateurs en offrant un coaching adapté et en soutenant leur évolution professionnelle.

- **Gestion du flux Procure to Pay**

- Assurer l'efficacité et la fluidité du processus Procure to Pay, en particulier pour l'encodage et le paiement des factures des entités du Groupe.
- Garantir l'intégrité du processus de paiement au sein du Groupe.
- Développer et mettre en place des politiques et processus permettant une gestion comptable optimisée via les bons de commande (actuellement, système de validation avec océrisation déjà en place, mais purchase orders reste à instaurer).

- **Gestion de projets**

- Participer activement à la transformation digitale continue des processus administratifs et comptables.
- Apporter un soutien à l'Accounting Expert dans sa mission de mise en place du projet de cash pooling.
- Contribuer, à terme, à la transition de la comptabilité des sociétés immobilières vers les normes IFRS.

- **Fiscalité**

En bonne collaboration avec l'Accounting Expert :

- Assurer l'intégrité fiscale des entités du Groupe, en particulier pour les aspects liés à la TVA, l'ISOC et les droits d'enregistrement.
- Maintenir une veille active sur les évolutions fiscales pour garantir la conformité des entités du Groupe.

## **Votre profil**

- Vous pouvez justifier d'une expérience de 8 à 10 ans en comptabilité et dont minimum 4 ans dans une fonction similaire, incluant la gestion d'équipe.
- Vous maîtrisez les normes comptables et fiscales (la maîtrise des normes IFRS est un atout).
- Vous avez une bonne connaissance des systèmes ERP et outils de gestion comptable.
- Vous possédez d'excellentes compétences en communication afin de collaborer au mieux avec les différents services internes et externes.
- Vous vous reconnaissez dans les qualificatifs suivants : rigueur, organisation, gestion des priorités, leadership et gestion d'équipe.

### **Ce que nous offrons**

Vous évoluerez dans un environnement professionnel stimulant et avec une équipe de professionnels, motivée par des valeurs telles que la Passion, l'Audace, la Proximité et l'Engagement.

Nous vous proposons également :

- a. Un contrat à durée indéterminée temps plein (39h/semaine)
- b. Une opportunité au sein d'un Family Office en croissance ;
- c. Un environnement de travail multi-sectoriel offrant une grande diversité de dossiers et de projets ;
- d. Un cadre de travail moderne et agréable, situé en face de la gare des Guillemins ;
- e. Un package salarial composé de différents avantages, tels que chèques-repas, assurance groupe, assurance hospitalisation et voiture de société.

Tenté(e) par l'expérience ? Posez votre candidature en envoyant votre CV à l'adresse : [laurie.alves@ardent-invest.com](mailto:laurie.alves@ardent-invest.com). Votre candidature sera traitée de manière confidentielle et dans les meilleurs délais.