

LEGAL COUNSEL (H/F/X) – ARDENT INVEST

Ardent Invest est un Family Office spécialisé dans 3 principaux pôles d'activités essentiellement en Belgique, plus précisément : Real Estate & Related Services, Hospitality, Energy Optimization Services. Nous investissons aux côtés d'entrepreneurs de qualité pour soutenir la croissance de leurs activités. Fruit d'une histoire familiale d'entrepreneurs passionnés, l'entreprise fait partie d'Ardent Group, groupe aux racines liégeoises animé par la volonté de développer des projets et concepts innovants permettant à chacun de vivre des expériences hors du commun.

Dans le cadre du développement d'Ardent Invest, le département Legal & HR recrute un **Legal Counsel**

Sa mission consistera à conseiller au mieux le Family Office ainsi que les sociétés du portefeuille, dans une approche proactive et stratégique, et à mettre en place une série de documents juridiques, avec une prévalence des matières Corporate (droit des sociétés au sens large). Sous la responsabilité de la Legal & HR Director, le Legal Counsel travaillera main dans la main avec la HR Generalist, ainsi qu'avec le Legal Manager responsable du juridique de la branche Ardent Real Estate.

Votre mission

Le Legal Counsel aura principalement les responsabilités suivantes :

➤ Corporate / droit des sociétés :

- Être en charge des actes de droit des sociétés en collaboration avec l'étude notariale (statuts, constitutions, fusions, apports, scissions)
- Rédiger les AGE (transferts de siège, mandats d'administrateurs ou de commissaires, etc.), AGO approuvant les comptes annuels, décisions d'actionnaires, décisions de conseil d'administration
- Créer et appliquer les procédures Corporate
- Réaliser des conventions de prêts, de cessions d'actions intra-groupe, d'avances en compte-courant, de gage...
- D'une manière générale, conseiller en matière de droit des sociétés
- Au besoin, être responsable de la documentation UBO (en ce compris formulaires et fiches du SPF Finance) en bonne entente avec la Secrétaire de Direction

➤ Investissements et M&A :

- Participer, en support de l'Investment Director, aux dossiers d'investissement : conventions d'acquisition, conventions d'actionnaires et conventions liées...
- Réaliser la due diligence préalable à investissement d'un point de vue juridique, au besoin avec le conseiller externe

- Assurer voire négocier (selon le degré d'expertise) la documentation juridique relative à la cession ou à l'acquisition d'une société
 - Gérer l'aspect juridique de la phase post-intégration d'une société
- Support juridique (plus ponctuel) dans d'autres matières :
- HR : contrats de travail et conventions, règlements et politiques, recherches en matière de droit du travail etc.
 - Purchasing : rédaction de conventions de management et de prestation de services
 - Business : conseiller de manière pertinente et pragmatique les sociétés du portefeuille dans tous les aspects juridiques de leur activité commerciale, ainsi que rédiger et superviser les documents juridiques commerciaux (conditions générales de vente, bons de commande, contrat d'agence ou de franchise, etc.)
 - IP & Data Protection : aider à la protection de l'IP avec un avocat spécialisé, et au besoin dans les matières GDPR
- Et autres interventions justifiées par l'expertise ou le besoin pour l'entreprise.

Votre profil

- Master en droit ou bachelier d'une haute école en droit. Le Master Droit/Gestion est un plus.
- Minimum 2 ans d'expérience similaire dans une fonction similaire, avec une priorité pour les matières Corporate
- Intérêt dans la gestion des entreprises en ce compris son aspect financier et comptable
- Intégrité
- Précision et rigueur
- Capacité à s'adapter et excellentes compétences d'organisation
- Communication et assertivité
- Maîtrise de l'anglais à la lecture et à la rédaction (C1 au moins)
- Bonne utilisation d'Excel

Ce que nous offrons

Vous évoluerez dans un environnement professionnel stimulant et avec une équipe d'une douzaine de professionnels, motivée par des valeurs telles que la Passion, l'Audace, la Proximité et l'Agilité.

Nous vous proposons également :

- a. Une fonction avec de l'autonomie et de la flexibilité dans l'organisation du travail
- b. Une opportunité au sein d'un Family Office en croissance
- c. Un cadre de travail moderne et agréable, situé en face de la gare des Guillemins
- d. Une diversité dans le travail à travers les différents secteurs d'activité
- e. Un package salarial composé de différents avantages, tels que chèques-repas, assurance groupe, assurance hospitalisation

Tenté par l'expérience ? Posez votre candidature via notre formulaire en envoyant votre CV à l'adresse : job@ardent-invest.com. Votre candidature sera traitée de manière confidentielle et dans les meilleurs délais.